



CHARGE D'AFFAIRES REGLEMENTAIRES (H/F)

Groupe pharmaceutique et cosmétique (700 salariés) recrute pour l'une de ses sociétés, située à Hérouville-Saint-Clair (14).

Missions : Dans le cadre de la stratégie de la société et rattaché à la Responsable Affaires Réglementaires, vous constituerez et rédigerez des dossiers d'enregistrement en français et en anglais, pour l'exportation de nos produits, après avoir collecté les informations requises. Vous gèrerez une zone export en intégrant les contraintes industrielles et en respectant les délais impartis. Pour ces missions, vous travaillerez en étroite interaction avec le service Export ainsi qu'avec les distributeurs.

Profil : Très rigoureux, méthodique et organisé, vous avez aussi un bon relationnel qui vous permettra de vous intégrer dans une équipe en contact avec de nombreux interlocuteurs internes comme externes.

Formation : De formation supérieure Bac +3 minimum (formation scientifique, assurance qualité des médicaments). Vous possédez idéalement d'une première expérience en affaires réglementaires dans le secteur pharmaceutique et/ou cosmétique. Vous êtes motivé et prêt à vous impliquer afin de participer à l'essor de la société

Vous maîtrisez très bien les outils bureautiques et vous avez un anglais courant à l'écrit et à l'oral.

Lieu de travail : Hérouville-Saint-Clair (14)

Contrat : CDD 6 mois minimum évolutif.

Prise de poste : au plus vite

Merci d'envoyer votre candidature et vos prétentions sous référence « **CHAREXP** » à GROUPE BATTEUR- Laboratoires Gilbert- Service recrutement - Avenue du Général de Gaulle- 14200 HEROUVILLE SAINT CLAIR ou par mail : recrutement2@groupebatteur.fr
www.groupebatteur.fr