



Missions en affaires réglementaires

L'entreprise :

Basé à Paris, MSLab est un laboratoire pharmaceutique indépendant créé en 2014 par 2 associés aujourd'hui dirigeants de l'entreprise. MSLab intervient dans des domaines thérapeutiques variés tels que le diabète, l'accès palustre et le traitement des carences associés, la contraception hormonale et les infections à germes sensibles. La société enregistre, fabrique et commercialise des médicaments tout spécialement adaptés au marché d'Afrique de l'Ouest et du Moyen-Orient. Sa progression est en forte croissance et elle met régulièrement sur le marché de nouveaux produits.

MSLab est titulaire de toutes les Autorisations de Mise sur le Marché (AMM) des produits qu'il commercialise et exerce tout son savoir-faire dans l'enregistrement des médicaments et du laboratoire auprès des autorités de santé à travers le monde.

Le poste :

L'équipe à taille humaine, jeune et dynamique, recherche un étudiant pour des missions en Affaires Réglementaires. Sous la responsabilité directe du Responsable des Affaires Réglementaires, vous aurez les missions suivantes :

- Construire les dossiers d'Autorisations de Mise sur le Marché (AMM)
- Intégrer des documents originaux dans les futurs dossiers
- Réaliser la mise en page des dossiers pour en assurer la correcte lisibilité
- Réaliser l'archivage des dossiers finaux

Le poste est basé à Paris 11ème.

Votre profil :

Etudiant en études supérieures en fin de cycles, vous cherchez une expérience professionnelle dans l'industrie pharmaceutique et souhaitez vous intégrer au cœur du service Affaires Réglementaires.

Organisé et autonome, on apprécie également votre rigueur et un bon sens relationnel.

Pratique courante des logiciels Office (Word) et Adobe reader/Adobe writer

Anglais courant souhaité.

Rythme de travail et salaire à définir avec l'employeur.

Contact :

Alice Lenoir

alicelenoir@mslab.co

06 75 34 42 11