





## Chargé de communication médicale H/F

-  **Job category** : Medical Affairs
-  **Job type** : Full time
-  **Contract type** : Permanent contract (CDI)
-  **Job location** : France

### Job brief

Au sein de la Direction Affaires Médicales France, vous serez en charge de l'organisation de la gestion des activités de communication médicale, incluant le support aux publications et aux évènements scientifiques et médicaux, sur les produits de l'entreprise auprès des professionnels de santé, incluant les leaders d'opinions, des patients et des services internes, en accord avec les axes stratégiques de l'entreprise.

Vous élaborerez et coordonnerez également l'information médicale donnée aux clients internes et externes sur les médicaments et leur environnement dans le strict respect des obligations réglementaires.

Dans ce cadre, vos principales missions seront :

- **Coordonner les activités de communication médicale :**
  - Assurer la création et la mise à jour des supports de communication internes et externes
  - Coordonner et superviser les prestataires en charge de la production de documents
  - Participer à l'organisation et à la planification des évènements scientifiques et médicaux
  - Participer aux congrès, symposiums
  - Réaliser les abstracts et posters pour les congrès internationaux
  - Elaborer et mettre en place les procédures relatives à l'activité
- **Coordonner le plan de publications corporate et filiale : suivre et mettre à jour le plan de publication établi, et :**
  - Supporter les nouveaux projets de publication
  - Assurer la coordination avec la communication médicale et l'information médicale pour s'assurer que les bibliographies sont mises à jour et maintenues
- **Gérer l'activité d'information médicale :**
  - Elaborer et mettre en place les procédures et polices de l'information médicale :
    - Maintenir les connaissances des exigences légales et réglementaires relatives à l'activité
    - Proposer des modifications de processus pour améliorer le service

- Apporter une information médicale et scientifique approfondie sur les différents produits en s'assurant de la qualité du contenu de la réponse fournie selon le demandeur (patient, professionnel de santé, client interne) au travers des mentions légales, des réponses types, d'une sélection appropriée de la littérature scientifique ou de l'utilisation stricte des supports de formations validés en respectant la réglementation en vigueur.
  - Assurer la mise à jour de la base de données de l'information médicale, assurer le suivi des demandes et la qualité du contenu de la base de données
  - Transmettre les événements indésirables rapportés au département de pharmacovigilance et les événements qualifiés au département Assurance Qualité
  - Effectuer les activités de réconciliation
- **S'assurer de la qualité du contenu des bases de données de documentation et de la base de données d'information médicale internationale :**
    - Préparer, réviser et mettre à jour la base des réponses de l'information médicale à partir de documents basés sur la connaissance des études cliniques, les domaines thérapeutiques et de nouvelles informations figurant dans la littérature
    - Communiquer avec les examinateurs internes afin de finaliser les documents
    - Gérer la communication des lettres types d'information importante sur les produits

## Job requirement

Vous êtes **Pharmacien(ne)** ou titulaire d'un **Master 2 en sciences** (médicament, biologie, biochimie, biotechnologies...) ou d'un diplôme **d'Ingénieur en sciences**.

Vous disposez de **5 ans d'expérience professionnelle** à un poste similaire dans l'industrie pharmaceutique ou en consulting.

Vos différentes expériences vous ont permis d'acquérir des **compétences relationnelles et rédactionnelles** fortes et de développer votre aptitude à **décliner des messages scientifiques** factuels en **communication vulgarisée**.

Vous maîtrisez :

- Les bases de données : Pubmed, Embase
- L'environnement de l'industrie pharmaceutique
- La réglementation liée à l'information sur les produits/information médicale
- La réglementation liée à l'organisation des événements scientifiques et médicaux
- Les bonnes pratiques de publication
- Les outils informatiques, notamment le pack office

Au-delà de votre **rigueur**, votre **autonomie** et votre **polyvalence**, vous êtes **méthodique**,

**réactif(ve) et attentif(ve) aux détails.**

Vous êtes en mesure de **prioriser votre activité** et faites **preuve de curiosité**, de **flexibilité**, et appréciez le **travail en équipe**.

## About STALLERGENES GREER Ltd

Stallergenes Greer est un laboratoire biopharmaceutique international spécialisé dans le diagnostic et le traitement des allergies, à travers le développement et la commercialisation de traitements d'Immunothérapie Allergénique.

Notre mission est d'offrir tout le potentiel de la médecine de précision pour améliorer la qualité de vie des personnes souffrant d'allergies.

L'immunothérapie Allergénique (ITA) est le seul traitement des maladies allergiques respiratoires qui permet de réduire durablement le système immunitaire des patients, en induisant une tolérance croissante aux allergènes.

Avec plus de 1100 salariés dans le monde, et des sites de production en Europe et aux Etats-Unis, Stallergenes Greer propose ses médicaments dans 40 pays.

Vous souhaitez participer au développement d'un groupe expert mondial dans son domaine, dans un environnement dynamique et multiculturel ? Rejoignez nos équipes Stallergenes Greer !